



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, nr. 9
Tel.: 0365-430859, Fax: 0365-882023, E-mail: registratura.das@tirgumures.ro

**Serviciul de Protecție Socială
Nr. 55551/1126/18.07.2022**

**Aprobat,
Director Executiv
Andreia Moraru**

**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de calculatoare**

la Serviciul de Protecție Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziția de: Calculatoare – sisteme desktop complete (unitate centrală, monitor, tastatură, mouse, cabluri de alimentare și conectare), cu licență Windows minim 10 PRO și pachet Microsoft Office Home&Business minim 2016 pentru Serviciul de Protecție Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș.

Cod CPV: 30213300-8 Computer de birou

Caietul de sarcini, respectiv prezentul document, face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare Ofertant, propunerea tehnico – financiară.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

1. INFORMAȚII GENERALE

Achizitor (Autoritatea Contractată):

Denumire: Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș

C.U.I. nr. : 39906612

Sediul: România, jud. Mureș, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja nr. 9, cod poștal 540136

Telefon: 0365/430.859

Obiectul achiziției: Sisteme PC calculatoare computere desktop – sistem complet cu licență Windows minim 10 PRO și pachet Microsoft Office Home&Business minim 2016 pentru Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș.

1.1. Scopurile urmărite:

Prin prezenta achiziție se urmărește încheierea unui contract de achiziție publică care va asigura derularea activității de birou ale Serviciului de Protecție Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș în condiții optime.

1.2. Legislația aplicabilă (a se citi „cu modificările și completările ulterioare”):

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal;
- Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

2. OBIECTIVE

2.1. Obiective generale:

Achiziția de calculatoare – sisteme desktop complete (unitate centrala, monitor, tastatură, mouse, cabluri de alimentare si conectare), cu licență Windows minim 10 PRO și pachet Microsoft Office Home&Business minim 2016, asigură satisfacerea cerințelor de lucru ale angajaților Serviciului de Protecție Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș și totodată, înlocuirea celor existente, datorită vechimii echipamentelor aflate în exploatare, care le fac incompatibile cu cerințele de lucru.

De asemenea, contribuie la optimizarea timpului de lucru al utilizatorilor și la satisfacerea cerinței de mobilitate a proceselor de lucru dar și alinierea la tehnologii de lucru multimedia.

3. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Achiziția de calculatoare – sisteme desktop complete (unitate centrala, monitor, tastatură, mouse, cabluri de alimentare si conectare), cu licență Microsoft Windows minim 10 PRO și pachet Microsoft Office Home&Business minim 2016, asigură satisfacerea cerințelor de lucru ale angajaților Serviciului de Protecție Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș și totodată, înlocuirea celor existente, datorită vechimii echipamentelor aflate în exploatare, care le fac incompatibile cu cerințele de lucru.

De asemenea, contribuie la optimizarea timpului de lucru al utilizatorilor și la satisfacerea cerinței de mobilitate a proceselor de lucru dar și alinierea la tehnologii de lucru multimedia.

Prin prezenta achiziție se urmărește încheierea unui contract de achiziție publică care va asigura derularea activităților de birou ale Serviciului de Protecție Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș în condiții optime.

3.1. Managementul contractului/achiziției

Beneficiarul achiziției: Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș.

Furnizorul este responsabil pentru furnizarea la timp și întocmai a tuturor produselor prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Furnizorul va realiza în mod cumulativ toate cerințele acestui Caiet de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Furnizorul are obligația de a propune experți calificați pentru realizarea serviciilor prevăzute în Caietul de sarcini. Acesta este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Toate rapoartele, datele, materialele sau produsele furnizate în cadrul acestui Contract vor fi confidențiale și vor constitui proprietatea beneficiarului Contractului, respectiv – Direcția de

Asistență Socială Târgu Mureș. Respectarea de către Furnizor a confidențialității informațiilor și datelor, inclusiv a celor cu caracter comercial sau personal, colectate prin acest proiect trebuie, de asemenea, asigurată.

4. CERINȚE ȘI PRECIZĂRI

Ofertele care nu îndeplinesc cumulativ cerințele minimale privind caracteristicile tehnice precizate mai jos, vor fi considerate neconforme.

Livrarea echipamentelor se va face pe bază de comandă prealabilă, după semnarea Contractului de către ambele părți, prin specificarea tipului de echipament și numărul de bucăți. Termenul maxim de livrare după depunerea comenzii: 30 zile.

Toate produsele vor fi noi, fără componente recondiționate sau refolosite și livrate în ambalajul original, orice defecțiune și/sau deteriorare a produselor în timpul transportului vor fi suportate de către operatorul economic declarat câștigător.

Propunerea tehnică: trebuie să cuprindă toate produsele menționate în prezentul Caiet de sarcini, cu caracteristicile prezentate mai jos.

În cazul în care un echipament s-a defectat tehnic în perioada de garanție, acesta va fi înlocuit cu unul identic sau minim echivalent pe perioada reparației.

Timpul maxim de reparație pentru un echipament aflat în garanție: 14 zile. Dacă în această perioadă echipamentul nu este sau nu poate fi reparat acesta va fi schimbat cu unul nou, identic sau minim echivalent ca detaliile tehnice.

Descriere detalii tehnice:

Calculatoare – sisteme desktop complete (unitate centrala, monitor, tastatură, mouse, cabluri de alimentare și conectare), cu licență Windows OEM minim 10 PRO și pachet Microsoft Office Home&Business minim 2016: **2 buc.**

Unitate centrală:

Placă De Bază: Chipset Intel

Procesor: Intel® Core™ i5 10th gen

Intel Smart Cache 12 MB

Placă video integrată, Suport DirectX 12

Capacitate memorie RAM: 8 GB Tip DDR4

Stocare: Solid State Drive

Capacitate SSD: minim 250 GB

Detalii SSD: M.2

Unitate Optică Tip DVD-RW

Audio: HD Audio

LAN: 10/100/1000 Mbps

Carcasă și sursă: Tip Micro sau Midle Tower

Putere sursă maxim 260 W, PFC Activ

Front Panel: USB 3.0 x2, Jack căști x1, Jack microfon x1

Back Panel: (digital) Display Port sau HDMI compatibil cu porturile de intrare al monitorului, RJ-45 LAN, USB 3 x2, USB 2 x2, Audio In, Audio Out

Tastatură: 101 key (US/International) - aceeași marcă cu sistemul

Mouse: optic - aceeași marcă cu sistemul

Cablu alimentare, cablu monitor digital (HDMI sau display port pentru conectarea unității centrale cu monitorul)

Monitor

Diagonala minim 23,8” minim - aceeași marcă cu sistemul
Tip panel: LED IPS
Rezoluție optima: 1920x1080
Aspect imagine: 16 x 9
Unghi minim vizibilitate orizontală/verticală: 178 / 178
Porturi: HDMI sau Display Port compatibil cu portul digital de ieșire a unității centrale
Inclinare ajustabilă față/spate
Cablul alimentare: Da

Licență Windows OEM no limit: minim 10 PRO preinstalată
Pachet Microsoft Office Home&Business no limit: minim 2016 preinstalat

TOATE PRODUSELE FURNIZATE VOR FI NOI, FĂRĂ COMPONENTE RECONDIȚIONATE SAU REFOLOSITE. TOATE COMPONENTELE VOR AVEA ACEEAȘI MARCĂ, IAR LICENȚELE WINDOWS ȘI OFFICE VOR FI NO LIMIT ȘI PREINSTALATE.

5. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

5.1. Locație

Locația de bază va fi sediul Direcției de Asistență Socială din județul Mureș, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja nr. 9, cod poștal 540136 și sediul Prestatorului.

Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș va asigura Prestatorului toate facilitățile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru bună implementare a Contractului.

5.2. Data demarării și perioada de execuție

Data la care se intenționează demararea serviciului este data semnării contractului de către cele două părți. Perioada de execuție a Contractului va fi cea declarată în oferta Prestatorului, dar nu mai târziu de 31.12.2022.

6. CRITERIILE DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut.

7. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

7.1. Oferta tehnică

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Nerespectarea caracteristicilor tehnice cerute în Caietul de sarcini presupune considerarea ofertei ca neconformă cu documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va cuprinde:

- Descrierea produselor care vor fi oferite;
- Declarația privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractelor;
- Modelul de contract însușit de ofertant prin semnare și stampilare pe fiecare pagină, indicând că Ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Eventualele propuneri cu privire la clauzele Contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale Contractului, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

În perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare își rezervă dreptul de a verifica dacă produsul prezentat în ofertă este conform cu realitatea. În caz contrar, Ofertantul este pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații, iar oferta va fi declarată neconformă. Nerespectarea caracteristicilor tehnice cerute în Caietul de sarcini și nedepunerea tuturor documentelor solicitate va determina considerarea ofertei ca neconformă cu documentația de atribuire și respingerea acesteia.

7.2. Oferta financiară

Valoarea calculatoarelor – sisteme desktop complete (unitate centrala, monitor, tastatură, mouse, cabluri de alimentare și conectare), cu licență Microsoft Windows minim 10 PRO și pachet Microsoft Office Home&Business minim 2016, va fi exprimată în lei, fără TVA.

Din oferta financiară depusă trebuie să se identifice distinct preț unitar/produs.

Oferta câștigătoare va fi cea care va avea prețul cel mai scăzut.

8. ALTE CERINȚE

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Toate cerințele enunțate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertanții vor prezenta justificări, calcule, documentații tehnice astfel încât satisfacerea fiecăreia dintre cerințe să fie demonstrată în mod univoc. Nerespectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea ofertantului.

Pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, Prestatorul va respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, specifice Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș. În acest sens, prestatorul va depune o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că, la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și la protecția muncii.

Întreaga cantitate de produse va fi furnizată și facturată beneficiarului. La livrare, echipamentele vor fi însoțite de factura, declarații/certificat de conformitate, certificat de garanție/calitate, documentația tehnică, carnete service, proces verbal de recepție și punere în funcțiune etc.

Produsele vor fi recepționate de persoanele desemnate de către beneficiar. În cadrul recepției cantitative și calitative, Achizitorul are dreptul, prin reprezentanții săi, de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din documentația de atribuire și din ofertă. Recepția cantitativă va fi efectuată în momentul livrării și va consta în: verificarea denumirii comerciale a produsului, verificarea cantității livrate. Recepția calitativă constă în inspecția și testarea produselor livrate și se materializează printr-un proces-verbal de recepție și punere în funcțiune.

Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție la nivel calitativ și de performanță ofertat, iar beneficiarul a semnat și ștampilat procesul verbal.

Perioada de garanție a produselor este de minim 24 de luni, conform specificațiilor tehnice. Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție care va curge de la data înlocuirii celui defect. Furnizorul se obligă să asigure servicii sigure și permanente și/sau înlocuirea echipamentelor defecte în perioada de garanție. Service-ul și suportul în perioada de garanție va fi efectuat de către personal abilitat/certificat să acționeze asupra echipamentelor, pentru a nu se pierde garanția acordată.

Plata facturii se va efectua prin ordin de plată în termen de 30 de zile de la primirea facturii de către Achizitor în funcție de creditele bugetare alocate la acest articol de cheltuieli de către Ordonatorul principal de credite.

Director Executiv Adjunct,
Todoran Carmen Corina

Șef Serviciu,
Kiss Ildiko

Întocmit,
Mogilă Carmen